



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2019

Орёл

№ *10/19*

Об утверждении Положения о создании условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях города Орла

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Орёл», администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Положение о создании условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях города Орла (приложение).
2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Орла.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла – начальника управления социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла Е.В. Данилевскую.

Глава администрации
города Орла

А. С. Муромский

Положение
о создании условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми,
содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях
города Орла

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях города Орла (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 г. №08-1346, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города Орла от 20.02.2018 г. № 813 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла», Постановлением администрации города Орла от 17.01.2018 г. № 223 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла», Постановлением администрации города Орла от 09.03.2016 г. № 854 «Об утверждении Положения об управлении образованием администрации города Орла», Постановлением администрации города Орла от 14.08.2017 г. № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл».

1.2. Положение устанавливает общие требования к созданию условий по

осуществлению:

1.2.1. присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Орёл» (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации);

1.2.2. присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Орёл» (далее – муниципальные общеобразовательные организации).

1.3. Присмотр и уход за детьми, предусмотренный муниципальным заданием образовательных учреждений, включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми, содержание детей осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получателем услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних.

2. Требования к созданию условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации обеспечивают присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений с муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляется в группах полного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания.

2.3. Группы в муниципальных дошкольных образовательных организациях могут быть сформированы как из детей одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня с учетом особенностей каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход, содержание детей могут осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Обустройство группы должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.6. Муниципальная дошкольная образовательная организация должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов и технических условий, другим нормативным документам, обеспечивающим надлежащее качество создаваемых условий.

2.7. Питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей в образовательной организации, соблюдение ими личной гигиены и режима дня организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.8. За присмотр и уход за детьми учредитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, который определяется в соответствии с Постановлением администрации города Орла.

2.9. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются расходы на организацию питания детей и на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.10. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.12. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.13. Для осуществления условий по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей образовательная организация должна быть укомплектована необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, квалификационными требованиями и требованиями трудового законодательства.

2.14. Работники образовательных организаций обязаны проходить первичные (при устройстве на работу) и периодические (профилактические) медицинские обследования и гигиеническую подготовку и аттестацию на знание санитарных норм и правил.

2.15. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания детей.

2.16. Основными требованиями результата создания условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальной дошкольной образовательной организации являются соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей необходимым требованиям; отсутствие жалоб при получении муниципальной услуги.

3. Требования к осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется при наличии необходимых условий.

3.2. ГПД создается на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом.

3.3. Комплектование ГПД производится для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций не позднее 5 сентября календарного года.

3.4. Группы по присмотру и уходу в ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или могут быть смешанными – из обучающихся разных классов муниципальной общеобразовательной организации.

3.5. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.8. Режим работы группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД, обязанности педагога, назначение ответственных, определение помещений, перечень документов и другие вопросы деятельности и организации группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД регулируются локальным актом муниципальной общеобразовательной организации.

3.9. Между родителем (законным представителем) ребенка и муниципальной общеобразовательной организацией заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, разработанный в соответствии с требованиями, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Медицинское обслуживание детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляют сотрудники учреждений здравоохранения Орловской области в соответствии с заключенными

договорами между образовательными организациями и учреждениями здравоохранения.

3.11. Персонал, непосредственно обеспечивающий создание условий по присмотру и уходу за детьми в ГЦД, должен иметь профессиональную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами.

3.12. В ГЦД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания: завтрак и обед бесплатно в соответствии с решениями Орловского Городского Совета народных депутатов; полдник - за родительскую плату;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

- организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) и организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

Начальник управления



А.В. Шагошин