

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 24» ГОРОДА ОРЛА

Согласовано

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ «Центра развития ребенка -
детский сад № 24»

Студенникова Е.В.
« 21 » августа 2018 года

Утверждаю

Заведующая
МБДОУ «Центра развития ребенка -
детский сад № 24»

Н.В.Кузнецова
« 21 » августа 2018 года
Приказ № 138 от 21.08.2018 г.

Порядок

предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 24» города Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 24» города Орла (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льгота по родительской плате).

1.2. Льгота по родительской плате предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, указанных в решении Орловского городского Совета народных депутатов от 26.03.2009 года № 43/728-ГС «О льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла», Постановлении Администрации города Орла от 07 мая 2018 г. № 2055 «Об утверждении Порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла.

1.3. Льгота по родительской плате предоставляются в виде:

1.3.1. оплаты 50 процентов от установленной родительской платы родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трёх и более детей;

1.3.2. оплаты 50 процентов от установленной родительской платы родителям (законным представителям), сотрудникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орла, дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные организации;

1.3.3. освобождения родителя (законного представителя) от оплаты родительской платы сроком на три месяца (не чаще одного раза в год) с учётом, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, при наличии следующих обстоятельств в семье: полная утрата трудоспособности одного из родителей в связи с инвалидностью I или II групп, наличие в семье ребёнка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей, безработица единственного или обоих родителей (официально подтвержденная компетентным органом, осуществляющим учет безработных граждан);

1.3.4. освобождения родителя (законного представителя) от оплаты родительской платы однократно на год (за весь период получения дошкольного образования) с учётом, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, при наличии следующих обстоятельств в семье: в

случае утраты единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией, пожаром, наводнением; смерти одного из родителей.

II. Условия предоставления льготы

2.1. Для получения льготы по родительской плате родитель (законный представитель) представляет руководителю МБДОУ №24 следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате (для всех видов льгот);

- доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- копию удостоверения многодетной семьи (все страницы), для льготы, указанной в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка;

- свидетельство о рождении всех детей, для льготы, указанной в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка;

- справка с места учёбы об очной форме обучения (для детей старше 18 лет), для льготы, указанной в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка;

- справка, содержащая слова «для получения льготы по родительской плате», с места работы с целью фактического подтверждения места работы, для льготы, указанной в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка;

- справка об инвалидности ребенка или родителя, либо сведения об инвалидности, полученные в Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области», подтверждающие факт установления инвалидности (для лиц, имеющих инвалидность), для льготы, указанной в подпункте 1.3.3. настоящего Порядка;

- справка из центров занятости населения города Орла и Орловской области о постановке на учёт в качестве безработных, для льготы, указанной в подпункте 1.3.3. настоящего Порядка;

- справка об отнесении семьи (одиноко проживающего гражданина) к малоимущим категориям граждан, выданная БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения», для льгот, указанных в подпунктах 1.3.3., 1.3.4. настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий смерть одного из родителей, для льготы, указанной в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией, для льготы, указанного в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка.

2.2. На основании полученных документов руководитель ДОУ в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении льготы издаёт приказ о предоставлении льготы в двух экземплярах, один из которых передаётся в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла».

2.3. Предоставление льготы начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении льготы по родительской плате с необходимым пакетом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение льготы по родительской плате, указанные в подпунктах 1.3.3., 1.3.4. настоящего Порядка, назначаются с учётом времени её получения в предыдущем дошкольном образовательном учреждении.

III. Основания отмены льготы

3. Льгота по родительской плате подлежит отмене в случае:

3.1. увольнения сотрудника из муниципальной дошкольной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации города Орла,

для льготы, указанной в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка. Руководитель дошкольной образовательной организации об увольнении сотрудника в обязательном порядке уведомляет руководителя ДОУ, где бывший сотрудник получал льготу по родительской плате; отмена льготы осуществляется в день увольнения сотрудника.

3.2. истечения срока предоставления льготы;

3.3. утраты основания для предоставления льготы.

IV. Заключительные положения

4.1. Родителям, имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льготу представляют по одному из оснований, выбранному родителем.

4.2. Информирование родителя (законного представителя) о льготе по родительской плате осуществляется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации при оформлении ребёнка в дошкольную образовательную организацию.