

гласовано

Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ «Центра развития ребенка -  
детский сад № 24»  
Студенникова Е.В.  
« 02 » октября 2017 года

Утверждаю

Заведующая  
МБДОУ «Центра развития ребенка -  
детский сад № 24»  
Н.В.Кузнецова  
« 02 » октября 2017 года  
Приказ № 151 от 02.10.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О размещении информации о зачислении детей на сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 24»  
города Орла**

Рассмотрено на заседании  
общего собрания работников  
Протокол № 1 от 02 октября 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении информации о зачислении детей на сайте МБ ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» г. Орла разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Роскомнадзора №996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»,
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оформления персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) на официальном сайте ДОУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## **2. Порядок и сроки размещения информации**

2.1. Заведующей МБДОУ издается приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Ответственным за персональные данные сотрудников и воспитанников ДОУ оформляется выписка из приказа и в трехдневный срок после издания приказа ответственным за ведение сайта размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (с печатью и подписью заведующей) сроком на 2 недели.

Допустимы формы выписки из приказа или общий приказ на несколько воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого воспитанника в выписке из приказа, размещенной на сайте МБДОУ вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, путевки, № и возрастная категория группы, первая буква фамилии и имя ребенка.

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Ответственность**

3.1 Приказом руководителя МБДОУ в полномочия ответственного за персональные данные сотрудников и воспитанников ДОУ, ответственного за ведение официального сайта МБДОУ вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ, за исполнение которых он несет персональную ответственность.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

4.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.