


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 24» ГОРОДА ОРЛА

Согласовано

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ «Центра развития ребенка -
детский сад № 24»

 Студенникова Е.В.
« 28 » июня 2018 года



Утверждаю

Заведующая
МБДОУ «Центра развития ребенка -
детский сад № 24»

 Н.В. Кузнецова
« 28 » июня 2018 года
Приказ № 97 от 28.06.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 24»
города Орла**

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников
Протокол № 3 от 28 июня 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – «Положение»), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24» города Орла (в дальнейшем – МБДОУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, приказами и распоряжениями заведующего ДОО.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ №24 - www.sad24orel.ru (в дальнейшем – «сайт МБДОУ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно – значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Орла, Орловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок)
- и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальных сайтах ДОО в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

2.9. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (и его подразделах) следующую **обязательную информацию**:

- ◆ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ◆ о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- ◆ об уровне образования;
- ◆ о формах обучения;
- ◆ о нормативном сроке обучения;
- ◆ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ◆ об учебном плане с приложением его копии;
- ◆ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ◆ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ◆ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- ◆ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- ◆ о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- ◆ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
- ◆ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ◆ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- ◆ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ◆ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- ◆ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- ◆ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- ◆ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

копии:

- ◆ устава образовательной организации;
- ◆ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ◆ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;
- ◆ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

документы:

- ◆ отчет о результатах самообследования;
- ◆ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ◆ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ◆ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);
- ◆ распорядительный акт о приеме (приказ) (при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- ◆ иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <https://минобрнауки.рф>
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
- портал государственных услуг Российской Федерации - <https://www.gosuslugi.ru>
- официальный интернет-портал правовой информации - <https://www.gosuslugi.ru>
- главное управление МЧС по Орловской области - <http://57.mchs.gov.ru/folder/232998>

2.11. Информация, указанная в пункте 2.9. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.12. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1. – 2.5 настоящего Положения.

2.13. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.14. Технологические и программные средства, которые используются для

функционирования официального сайта ДОО в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении неё;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.15. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя.

2.16. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.17. Органы управления образования Администрации города Орла могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: www.sad24orel.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.7. Адрес сайта ДОО и адрес электронной почты ДОО отражаются на официальном бланке ДОО.

3.8. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальных сайтах образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на web – администратора приказом заведующего.

4.2. Обязанности web – администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Web – администратору в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на заведующего.

4.5. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Web – администратор несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2.9. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта МБДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет внебюджетных средств.